

قابل توجه دانشجویان ساکن سراهای دانشجویی اطلاعیه تخلیه اتاق پایان سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

ضمن آرزوی موفقیت در امتحانات ، بدین وسیله به اطلاع می‌رساند کلیه دانشجویان موظفند پیش از تخلیه سراسر نسبت به انجام تسویه حساب و تمویل اتاق به سرپرست خوابگاه اقدام نمایند، لذا دانشجویانی که نسبت به انجام این مهم تا تاریخ ۱۳ / ۱۴ / ۱۴۰۳ اقدام ننمایند، برابر مقررات صندوق رفاه دانشجویان به ازای هر روز تاخیر مشمول پرداخت جریمه می‌شوند.

۱. دریافت فرم مربوطه از سرپرست و مراجعه به مسوول خدمات فاز جهت تحویل

وسایل اتاق (از ساعت ۹ تا ۱۴ و ۱۵ الی ۱۸)

۲. مراجعه به دفتر سرپرستی مربوطه و ارائه فرم تایید شده توسط مسوول خدمات فاز و

تحویل کلید اتاق (از ساعت ۹ تا ۱۴ و ۱۵ الی ۱۸)

۳. به علت محدودیت فضای نگهداری وسایل دانشجویان فقط دانشجویانی که سال آینده انتخاب اتاق نموده اند، می‌توانند وسایل شخصی خود را پس از بسته بندی (در

کارتن و یا کیسه گونی) به انباری که توسط سرپرست اعلام می‌شود، تحویل و رسید دریافت نمایند. از دریافت لوازم داخل پلاستیک، پارچه و به صورت باز جداً معذوریم.

نکته : از قرار دادن هرگونه اشیاء قیمتی، پول و جزوات مهم (پایان نامه و پروژه) و... در داخل وسایل خود جداً خودداری فرمایید، مسوولیت خسارات احتمالی با خود شخص می‌باشد.

توجه : هر دانشجو موظف است شخصا جهت تحویل اتاق و تسویه حساب اقدام نماید. بدیهی است دانشجویانی

که بدون اطلاع سرپرست، خوابگاه را ترک نموده و فرم تخلیه اتاق را تحویل ندهند، مشمول پرداخت جریمه

به ازای هر روز تاخیر در تسویه حساب و تحویل اتاق می‌شوند.

۴. جهت خروج لوازم شخصی دانشجو (لوازم صوتی تصویری، تشک شخصی، میز، صندلی و...) از دانشگاه نیاز به برگ خروج اموال می‌باشد، برای دریافت این فرم فقط در ساعات اداری ۸ صبح الی ۱۴ به انبار مرکزی (پارکینگ دانشکده ادبیات، جنب نانوائی، آقای مرادپور) مراجعه نمایید.

* مراحل تسویه حساب در روزهای تعطیل از ساعت ۹ تا ۱۲ انجام می‌پذیرد.

* وسایل تحویلی فقط تا تاریخ ۱۵/۷/۱۴۰۳ نگهداری می‌شود.

روابط عمومی مدیریت رفاه و سلامت دانشجویان

مراحل
تسویه حساب
و تحویل اتاق