

اطلاعیه شرایط و نحوه درخواست خوابگاه در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ضمن تبریک سال جدید و آرزوی سلامتی برای دانشجویان عزیز، براساس مصوبات ستاد از سرگیری آموزش حضوری دانشگاه ها، بدینوسیله به اطلاع کلیه دانشجویان روزانه غیربومی مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری PhD که در نیمسال دوم سال تحصیلی مشغول به تحصیل بوده و انتخاب واحد کرده اند و همچنین دوره واکسیناسیون خود (۳ دوز) را تکمیل نموده اند، می رساند **جهت درخواست خوابگاه** می توانند با مراجعه به پورتال دانشجویی/ منوی امور دانشجویی/ سرای دانشجویی/ امور خوابگاه مراجعه و به شرح ذیل اقدام نمایند.

ردیف	مقطع تحصیلی	تاریخ انتخاب اتاق
۱	مقطع دکترا	۱۴۰۱/۱/۱۲
۲	مقطع کارشناسی ارشد	۱۴۰۱/۱/۱۳
۳	مقطع کارشناسی	۱۴۰۱/۱/۱۴
۴	کلیه مقاطع	۱۴۰۱/۱/ ۱۵ و ۱۶

توجه: دانشجویان فقط مجاز به انتخاب اتاق در خوابگاه های تعیین شده می باشند و بنا به ظرفیت اتاق، بهتر است هم اتاقی خود را از قبل تعیین کنند.

ظرفیت اتاق	محل مجاز انتخاب اتاق	دانشجویان پسر
۲ نفره	فجر یک (کلیه فازها)	مقطع دکترا
۲ نفره	فجر دو ، فاز ۴	مقطع کارشناسی ارشد
۲ نفره	فجر سه ، (کلیه فازها)	
۲ و ۴ نفره	فجر ۴ و فجر ۵	مقطع کارشناسی

ظرفیت	محل مجاز انتخاب اتاق	دانشجویان دختر
۲ نفره	پردیس یک	مقطع دکترا
	پردیس چهار ، فازهای ۳ و ۴	
۳ نفره	پردیس ۲، فازهای ۳ و ۵	مقطع کارشناسی ارشد
۲ نفره	پردیس چهار، فازهای ۱ و ۳	
بنا به ظرفیت استاندارد سویت	پردیس ۳ و پردیس ۵ و پردیس ۶	مقطع کارشناسی

توضیح ۱:

دانشجویان مقطع دکترا می توانند از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱۸ و دانشجویان مقطع ارشد از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۲۵ جهت

تحويل اتاق به سرپرستی خوابگاه های مذکور مراجعه نمایند.

توضیح ۲:

تاریخ دقیق تحويل اتاق برای دانشجویان مقطع کارشناسی پس از بررسی ظرفیت خوابگاه ها بر اساس پروتکل

های بهداشتی ستاد ملی کرونا متعاقبا اعلام خواهد شد.

توضیح ۳:

یادآوری می شود با استناد به شیوه نامه های بهداشتی و به منظور جلوگیری از شیوع همه گیری ویروس کرونا

اسکان دانشجویانی که دوره واکسیناسیون خود (۳ دوز) را تکمیل ننموده اند، امکان پذیر نخواهد بود.

توضیح ۴:

ظرفیت اتاق کلیه دانشجویانی که از ابتدای نیمسال دوم ساکن خوابگاه بوده اند، افزایش می یابد.

توضیح ۵:

دانشجویان خواهر نوبت دوم متقاضی اسکان در خوابگاه های پردیس هفت و هشت، نیاز به ثبت درخواست از

طریق پورتال دانشجویی ندارند و می بایست درخواست ایشان توسط دانشکده مربوطه از طریق اتوماسیون

اداری پس از تایید استاد راهنما، مدیر گروه، معاون پژوهشی و یا معاون آموزشی، به مدیریت رفاه و سلامت

ارسال شود.

اداره امور سراهای دانشجویی